

[2-C. 프리젠테이션 (기초)]

- 학습목표

- 강사의 프리젠테이션 원칙을 2가지 이상 진술할 수 있다.
- 호감, 신뢰감, 전문성을 겸비한 스피치, 표정, 제스처, 포스처를 강의에 적용할 수 있다.

- 기대효과

- 좋은 프리젠테이터, 강사의 요건을 이해하고, 자신의 강의 전달법을 개발한다.
- 초보 강사로서 강의 불안증 경영법을 익혀, 자신감 있게 강의를 구현할 수 있다.
- 구체적이고 실제적인 프리젠테이션 방법을 익혀, 실전 강의에 대비할 수 있다.

모 들	교 육 세 부 내 용	방 법	시 간
프리젠테이션 (기초)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 좋은 프리젠테이션의 요건 ▪ 발표 불안증의 경영 ▪ 긍정 스피치 ▪ 공간, 시간 관리 ▪ 강의 모션 스타일링 1) 아이컨택, 제스처, 포스처 2) 판서기법 3) PPT, 포인터 활용법 4) 교단, 마이크 사용법 ▪ 타 프리젠테터, 강사의 동영상 Case Study 	게임 강의 실습 토론 발표 코칭	6H

- ❖ [보이스트레이닝], [참여학습기법] 과 겹칠 수 있는 부분 제외. 본 과정에서는 스피치, 모션스타일링에 중점을 둠.
- ❖ [프리젠테이션 (심화)] 는 본 과정에서의 학습을 기반으로 한 실습, 직접 코칭으로 진행.

[4-A. 교수설계 (기초)]

- 학습목표

- ADDIE 교수설계모형의 5과정을 구술할 수 있다.
- 주어진 강의에 대한 학습 목표를 기술할 수 있다.

- 기대효과

- 성인학습, 기업 교육의 특성에 대해 이해하여, 특성화된 강의를 기획할 수 있다.
- 교수 설계 및 교안 작성의 기본을 이해하고, 자신의 독창적인 강의 개요서 및 계획서, 교안을 작성할 수 있다.
- Skill, Method, Knowledge의 균형이 잡힌 강의를 기획할 수 있다.

모 들	교 육 세 부 내 용	방 법	시 간
교수설계 (기초)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성인학습, 기업교육의 이해 ▪ 교수설계 모형의 이해 ▪ 교육담당자, 교육생 Needs 분석 : 3P (People, Purpose, Place) ▪ 강의 개요서, 계획서 작성법 ▪ 강의 구성 균형 잡기(Skill, Method, Knowledge) ▪ 교수 매체 계획 ▪ 교안 작성법 ▪ 강의 개요서 및 계획서, 교안 작성 실습 	강의 실습 코칭 토론 발표	8H

❖ [교수설계 (심화)] 는 세미나 형태의 Case Study로 진행.

[5-D. 글쓰기 (기초)]

- 학습목표

- 나에게 맞는 글쓰기 장소, 시간, 도구를 구술할 수 있다.
- 나의 생각, 느낌이 담긴 글을 한 편 이상 작성할 수 있다.

- 기대효과

- 글쓰기의 기본을 익혀 안정적이고 호감 가는 글을 쓸 수 있다.
- 생활 글 쓰기를 통해 글쓰기에 대한 거리감, 부담감을 줄여 편안하게 내 글을 쓸 수 있다.
- 강사의 퍼스널 브랜딩 향상을 위한, 내 책 쓰기의 발판을 마련한다.

모 들	교 육 세 부 내 용	방 법	시 간
글쓰기 (기초)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 글쓰기 불안을 극복하는 방법 ▪ 나에게 맞는 장소, 시간, 도구 찾기 ▪ 글쓰기 워밍업 : 오늘의 나를 기록하기 ▪ 눈과 귀로 쓰기 ▪ 사진을 통해 보는 나 ▪ 뒷모습 묘사하기 ▪ 스토리텔링 글쓰기 ▪ 소셜웹에서의 글쓰기 : 이메일, 블로그, 트위터, 페이스북 	강의 실습 발표 코칭	8H

❖ 아이디어발상법은 [자료수집], [자료가공], [참여학습기법] 에서 다룰 것으로 예상되어 본 과정에서는 제외.

[5-D. 글쓰기 (심화)]

- 학습목표

- 기획서, 제안서 작성의 기본 원칙에 대하여 구술할 수 있다.
- 교육의 목적, 목표, 기대효과를 기술할 수 있다.

- 기대효과

- 나의 아이디어를 상대가 이해하고 받아들일 수 있도록 기획하고 비즈니스 문서에 표현할 수 있다.
- 비즈니스 문서의 기본기를 다져, 가독력 높고 전문성이 느껴지는 교육 기획서, 제안서를 작성할 수 있다.

모 들	교 육 세 부 내 용	방 법	시 간
글쓰기 (심화)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기획서, 제안서 기획하기 <ol style="list-style-type: none"> 1) 나와 상대의 Needs 분석 2) 컨셉맵 그리기 ▪ 기획서, 제안서 초안 작성하기 <ol style="list-style-type: none"> 1) 기획서, 제안서 양식 2) 목적, 목표, 기대효과 제시 3) 키워드, 제목, 전체 시나리오 작성법 ▪ 사전, 제출 전 점검 사항 ▪ 기획서, 제안서 작성 실습 	강의 실습 토론 발표 코칭	8H

❖ 기획서, 제안서 샘플은 [기획, 전략 샘플 공유] 에서 다룰 것으로 예상되어 본 과정에서는 제외.